«КЫРГЫЗСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ К. МОЛДОБАСАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
ректор
«26» ноября 2025 г.

ПРИНЯТО решением Ученого совета
(протокол № 3 от 26.11. 2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Бишкек 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом «Кыргызской национальной консерваторией им. К. Молдобасанова» (далее – Консерватория), другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Консерватории, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Консерватории дополнительно определяются приказами ректора Консерватории, а также должностными инструкциями членов ректората.

1.3. Ректорат Консерватории (далее – Ректорат) является органом управления Консерваторией, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов и распоряжений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, Уставом Консерватории, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Консерватории, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.5. Состав ректората определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Консерватории.

1.6. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Консерватории.

Ректор Консерватории действует без доверенности от имени Консерватории, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Консерватории.

Ректор Консерватории осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствует на его заседаниях.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

– согласованность работы членов Ректората, основанная на общности стоящих перед Консерваторией задач и предполагающая содействие в реализации полномочий и функция, возложенных на каждого члена Ректората;

– оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

– коллегиальность в принятии решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

– выполнение задач, возложенных на Консерваторию;

– обеспечение полноценной реализации направлений уставной

деятельности, исполнения всеми подразделениями и работниками Консерватории приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;

– совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, творческой, хозяйственной деятельности Консерватории и ее подразделений;

– обеспечение эффективной системы контроля в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

– организует исполнение решений Попечительского совета, Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, контролирует их исполнение работниками и обучающимися Консерватории;

– подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Консерватории;

– изучает опыт организации управления в других вузах, разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Консерваторией и выбору стратегических направлений развития вуза, вносит их ректору и коллективу Консерватории на рассмотрение;

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

– ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;

– организует исполнение программ развития Консерватории, реализацию образовательных, научно-исследовательских, творческих, инновационных и иных программ и проектов;

– обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Консерватории в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории, а также вносит на рассмотрение ректору Консерватории предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

– контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Консерватории в процессе их деятельности норм законодательства Кыргызской Республики, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, а также иных локальных нормативных документов Консерватории;

– запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Консерватории документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

– запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления,

правоохранительных органов, их должностных лиц, а также иных организаций и граждан;

– дает работникам и структурным подразделениям Консерватории разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Кыргызской Республики, Устава и иных локальных нормативных актов Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;

– по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Ученого совета Консерватории осуществляет подготовку локальных нормативных актов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

– вносит на рассмотрение ректора Консерватории служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями Консерватории норм законодательства Кыргызской Республики, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, локальных нормативных актов Консерватории, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

– обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

– организует хранение документации в части компетенции членов Ректората, образующейся в деятельности Консерватории, в соответствии с установленными в Консерватории правилами делопроизводства;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями, поручениями ректора и иными локальными нормативными актами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

3. Организация деятельности Ректората

3.1. Деятельность ректората организуется ректором Консерватории.

Ректор назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры, срок окончания действия которых совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

3.2. Во время отсутствия ректора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности выполняет один из проректоров, назначенный приказом.

В период временного отсутствия одного из проректоров (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) ректор Консерватории может поручать исполнение его обязанностей другим членам Ректората.

3.3. График отпусков членов Ректората составляется отделом кадров Консерватории по согласованию с ректором.

3.4. Ректор распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Консерватории на основании должностных инструкций и приказа о распределении должностных полномочий.

3.5. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними обязанностей реализуют следующие полномочия:

– осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении структурных подразделений Консерватории и несут персональную ответственность за ее результаты;

– осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых структурных подразделений;

– осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых структурных подразделений;

– дают обязательные для исполнения работниками курируемых структурных подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых структурных подразделений, а также их взаимодействие со структурными подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

– участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Консерватории;

– подписывают документы, образующиеся в деятельности Консерватории, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Консерватории на основании приказа или по доверенности;

– проводят периодические проверки деятельности курируемых структурных подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Консерватории;

– докладывают на заседаниях Ректората и (или) Ученого совета Консерватории об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности;

– осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

3.6. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

3.7. Член Ректората обязан:

– соблюдать Конституцию Кыргызской Республики, законодательство Кыргызской Республики, постановления и решения Кабинета министров Кыргызской Республики и органов управления образованием, Устав Консерватории, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Консерватории, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Консерватории, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;

– исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

– обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Консерватории, ее работников, граждан, обучающихся в Консерватории, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Консерватория. Не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Консерватории и иных лиц;

– соблюдать внутренний трудовой распорядок Консерватории;

– поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

– соблюдать требование о неразглашении персональных данных работников Консерватории и других физических лиц, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

– беречь имущество Консерватории, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей.

3.8. Член Ректората в рамках должностных полномочий имеет право:

– запрашивать во всех структурных подразделениях Консерватории информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– возвращать в структурные подразделения на доработку документы, подготовленные или оформленные с нарушениями действующих нормативных требований;

– контролировать доведения до сведения исполнителей наиболее важных и срочных документов;

– вносить предложения по совершенствованию работы Ректората, Ученого совета и структурных подразделений Консерватории, находящихся в непосредственном подчинении члена Ректората;

– выполнять учебную нагрузку, заниматься научно-исследовательской и творческой деятельностью, вступать в профессиональные союзы, повышать свою квалификацию;

– осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Консерватории.

3.9. После освобождения от должности лицо, занимавшее должность в Ректорате, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах других организаций либо третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

4. Ответственность

4.1. Члены Ректората несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

– за разглашение персональных данных работников и обучающихся Консерватории в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается приказом ректора Консерватории.

5.2. Настоящее Положение обязательно к применению членами Ректората.

5.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Ректората, а также на других работников Консерватории, участвующих в его заседаниях.